

२५/

प्रेषक,

जी०बी० ओली,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
डेरी विकास विभाग,
मंगलपड़ाव, हल्द्वानी (नैनीताल)।

पशुपालन अनुभाग-2

दहरादून: दिनांक ३१ जनवरी, 2013:

विषय—वित्तीय वर्ष 2012-13 में डेरी विभाग को आयोजनेत्तर निदेशन एवं प्रशासन में पुर्णविनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-1732-33/लेखा बजट आयोजनेत्तर पत्रा०/ 2011-12, दिनांक 29-फरवरी, 2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में डेरी विकास विभाग के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में वेतन एवं मंहगाई भला हेतु प्राविधानित बजट के सापेक्ष अवमुक्त धनराशि के पश्चात शेष राशि में से संलग्न बी०एम०-15 में उल्लिखित विवरण के अनुसार ₹ 1500 हजार को प्रशिक्षण व्यय मद में पुर्णविनियोग किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. निदेशक, डेरी द्वारा अवमुक्त की जा रही धनराशि की फॉट कर पॉच दिवस के भीतर जिला-स्तरीय अधिकारियों को एवं शासन को अवगत कराया जायेगा।
2. निदेशक, डेरी द्वारा बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक सहित बजट की सीमा तक प्रपत्र बी०एम०-13 पर व्यय विवरण शासन के प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को प्रत्येक माह की अगली 05 तारीख तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जायेगा।
3. किसी भी दशा में एक मद की धनराशि दूसरे मद में व्यय न की जाये अन्यथा की स्थिति में सक्षम अधिकारी का पूर्णतः उत्तरदायित्व होगा।
4. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जाय।
5. व्यय करते समय मितव्ययिता के संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों एवं विदेश प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रतिभाग हेतु अनुमन्यता एवं सक्षम स्तर के अनुमोदन सम्बन्धी नियमावली के प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। इस संबंध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित करें।
6. विभिन्न मदों में व्ययमार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा।
7. विदेश यात्रा हेतु सक्षम स्तर का अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा।

कागज 2



8. वेतन एवं महंगाई भत्ता जिसमें बचते स्पष्ट की जा रही है, इन मदों में आय-व्ययक 13-14 में अनावश्यक बजट प्रावधान नहीं कराया जायेगा।

2-उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-28 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2404-डेरी विकास-00-आयोजनेतर-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-दुर्घ सप्लाई अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3-यह आदेश वित्त विभाग के अशा० संख्या-44/वित्त-4 / 2012, दिनांक 28 जनवरी, 2013 से प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्न:- बी०एम०-१५

भवदीय,

(जी०बी० ओली)
संयुक्त सचिव।

संख्या- १६२०) / XV-2/1(01)/2006-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव-मंत्री, दुर्घ विभाग को मा० मंत्री जी को अवगत कराने हेतु।
3. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय को अवगत कराने हेतु।
4. स्टाफ ऑफिसर-प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास को प्रमुख सचिव महोदय को अवगत कराने हेतु।
5. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
6. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड
7. निदेशक एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(जी०बी०ओली)
संयुक्त सचिव।

विभाग का नाम- पशुपालन अनुभाग-02

प्रपत्र बी0पम0-15
वित्तीय वर्ष 2012-13 में पुनर्विनियोग

नियंत्रक अधिकारी-सचिव, पशुपालन विभाग डेरी विकास
आयोजनेतर

बजट प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय (दि० 31.12.11 तक)	वितीय वर्ष की अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष संरक्षण	लेखाशीर्षक जिसमें धनराशि स्थानात्तरित की जानी है।	पुनर्विनियोग के बाद बाट स्तम्भ 5 कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद कालम-1 की अवशेष धनराशि	(धनराशि ₹ हजार में) आमुक्त
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
लेखाशीर्षक-				लेखाशीर्षक-			
2404-डेरी विकास-00-001-				2404-डेरी विकास-00-001-			
निदेशन एवं प्रशासन				निदेशन एवं प्रशासन			
01 वेतन - 26000		19717	5483	44 - प्रशिक्षण व्यय	1525	01 वेतन - 25200	
03 महगाई भत्ता - 17680		3709	700	1500		03 महगाई भत्ता - 16980	
योग :-	43680	32988	9192	1500	1525	42180	

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पुनर्विनियोग के बजट मैनुअल के पारिष्ठेद 150, 151, 155 एवं 156 में उल्लिखित प्राविधानों व सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

(जी.0बी० ओली)
संयुक्त सचिव।

संख्या-44 / वित्त अनुभाग-4/2013
देहरादून: दिनांक 28 जनवरी, 2013

पुनर्विनियोग स्वीकृत

(अजय सिंह)
अपर सचिव (वित्त)

सेवा में

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
उत्तराखण्ड, माजसा, देहरादून।

संख्या-162/XV-2/101/2006, तददिनांक 31/01/2013

प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
- वित्त अनुभाग-04.

(जी.0बी० ओली)
संयुक्त सचिव।